



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION
DU MATERIEL COMMUNAL**

Cette convention est établie entre la **commune de CAPINGHEM**, représentée par son Maire, **Monsieur Christian MATHON**, désigné comme « le prêteur »

Et

1/ L'association : NOM.....

Représenté (e) par M.....
désigné (e) comme « l'emprunteur »

OU

2/ Le particulier : NOM
désigné (e) comme « l'emprunteur »

Date de la mise à disposition : du.....**au**.....

Mise à disposition du matériel suivant (liste exhaustive) : noter le nombre souhaité

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Chaises orange : | Tables 6 places : |
| Tables 4 places : | Grilles noires : |
| Pieds pour grilles : | Panneau de séparation roulant : |
| Tonnelles blanches : | Grande tonnelle : |
| Podium (éléments 120 x 120) : | |

Article 1 : Le matériel pourra être utilisé par les associations exerçant une activité sur la commune de Capinghem ou par les habitants d'un quartier de la commune pour la fête des voisins.

Article 2 : L'enlèvement, le transport, l'installation et le retour du matériel sont à la charge de l'emprunteur. Pour l'enlèvement, prendre rendez-vous avec les services techniques au 06 85 20 44 36. Seuls la grande tonnelle et le podium seront installés par les services municipaux selon disponibilités.

Article 3 : L'emprunteur devra prendre les mesures nécessaires auprès de sa compagnie d'assurance en cas de dommages causés sur les matériels par elle-même ou autrui. Une attestation devra être produite avant la mise à disposition des matériels.

Article 4 : L'emprunteur versera une caution de 300 €, qui sera restituée après vérification du matériel. La commune se réserve le droit d'encaisser cette caution en cas de dommages ou de retard.

Fait à Capinghem, le
Signature du représentant de l'emprunteur,
précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé ».

Pour accord,
Le Maire, Christian MATHON.

FICHE DE PRET

Date de la mise à disposition :

Remarques concernant l'état du matériel mis à disposition :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature de l'emprunteur :

Signature du prêteur :

Date effective de retour :

Remarques concernant le retour de matériel :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature de l'emprunteur :

Signature du prêteur :