



## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU MATERIEL COMMUNAL

Cette convention est établie entre la **commune de CAPINGHEM**, représentée par son Maire, **Monsieur Christian MATHON**, désigné comme « le prêteur »

Et

**1/ L'association : NOM** .....

Représenté (e) par M. ....  
désigné (e) comme « l'emprunteur »

**OU**

**2/ Le particulier : NOM** .....

désigné (e) comme « l'emprunteur »

**Date de la mise à disposition : du** ..... **au** .....

**Mise à disposition du matériel suivant (liste exhaustive) : noter le nombre souhaité**

Chaises orange : .....	Tables 6 places : .....
Tables 4 places : .....	Grilles noires : .....
Pieds pour grilles : .....	Panneau de séparation roulant : .....
Tonnelles blanches : .....	Grande tonnelle (3 m x 3 m) : .....
Podium (élément 120x120) : .....	

**Article 1 : Le matériel pourra être utilisé par les associations exerçant une activité sur la commune de Capinghem ou par les habitants d'un quartier de la commune pour la fête des voisins.**

Article 2 : L'enlèvement, le transport, l'installation et le retour du matériel sont à la charge de l'emprunteur. Pour l'enlèvement, prendre rendez-vous avec les services techniques au 06.85.20.44.36. Seuls la grande tonnelle et le podium seront installés par les services municipaux selon disponibilités.

Article 3 : L'emprunteur devra prendre les mesures nécessaires auprès de sa compagnie d'assurance en cas de dommages causés sur les matériels par elle-même ou autrui. Une attestation devra être produite avant la mise à disposition des matériels.

Article 4 : L'emprunteur versera une caution de 300 €, qui sera restituée après vérification du matériel. La commune se réserve le droit d'encaisser cette caution en cas de dommages ou de retard.

Fait à Capinghem le  
Signature du représentant de l'emprunteur  
Précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

Pour accord  
Le Maire  
Christian MATHON

## FICHE DE PRET

Date de la mise à disposition :

Remarques concernant l'état du matériel mis à disposition :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature de l'emprunteur :

Signature du prêteur :

-----

Date effective de retour :

Remarques concernant le retour de matériel :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature de l'emprunteur :

Signature du prêteur :